

Датум:27.05.2014.године
Број:11/5

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
З.ОКТОБАР БОР

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(ЈНМВ број 11/2014)
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

ЛИЧНА ЗАШТИТНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА ПО ПАРТИЈАМА

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ: закључно са 04.06.2014.године до 11.00 часова.
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 04.06.2014. године у 11.30 часова.

САДРЖАЈ:

- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ДОБРА И СЛ.
- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- МОДЕЛ УГОВОРА
- СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Конкурсна документација садржи 58 страна

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Назив и адреса Наручиоца: ЈКП“З.ОКТОБАР“ Бор ул. 7.Јули бр.60 Бор

Врста Наручиоца: Јавно предузеће-Локална самоуправа

Интернет страница Наручиоца: www.jkpbor.rs

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама (даље: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Број јавне набавке: ЈНМВ 11/2014

Врста предмета јавне набавке:Предмет јавне набавке број 11/2014 су добра-Лична заштитна средства и опрема по партијама

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Лична заштитна средства и опрема по партијама

Назив и ознака из општег речника набавке: 18100000-Радна одећа, специјална радна одећа и прибор; 18200000-Одећа за спољне услове; 18400000- Посебна одећа и прибор; 18800000-Обућа
Контакт особа: Виолета Михајловић, 030/432-228, Е- маил адреса: jkp3oktobar@open.telekom.rs ,
факс: 030/445-042

Партије: Предметна јавна набавка је обликована у три партије.

Партија 1 – Заштитна одећа (зимске јакне, радни мантил, памучна мајица, кожух без рукава, радно одело зимско, капа летња, радно одело летње, капа постављена, кишна кабаница, грудњак обележавајући, комбинезон, портирско дело, портирска капа, одело варилачко и кецеља варилачка кожна).

Партија 2 – Заштитна обућа (дубоке ципеле, дубоке ципеле без ојачања, боросане и чизме гумене)

Партија 3 – Остала заштитна опрема (рукавице варилачке, наочаре варилачке, камашне варилачке, рукавице заштитне, рукавице гумене, рукавице зидарске, заштитне наочаре, чепићи за уши, шлем и кофил маске).

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Предмет јавне набавке су: Лична заштитна средства и опрема по партијама

Врста добара:

Партија 1 – Заштитна одећа (зимске јакне, радни мантил, памучна мајица, кожух без рукава, радно одело зимско, капа летња, радно одело летње, капа постављена, кишна кабаница, грудњак обележавајући, комбинезон, портирско дело, портирска капа, одело варилачко и кецеља варилачка кожна).

НАЗИВ	ОКВИРНА КОЛИЧИНА	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА	
1. ЗИМСКЕ ЈАКНЕ	5	Основни параметри и карактеристике готовог производа: 1. Зимска јакна служи за заштиту од хладноће, кише, снега и мањих механичких ризика 2. Зимска јакна је произведена од полиестера (или комбинације са ПВЦ) - Водонепропусна је. - Има високу савитљиву крагну која се може подићи уз врат, капуљачу (која се може паковати у крагну) - Копча се зипом и (чичком или дрикерима) - Уложак се може скинути и носити као засебна јакна. Повољно је али не и неопходно да се рукави са улошка могу скинути тако да се може носити и као прслук. - Боја: Тамно плава - НАПОМЕНА: Место постављања амблема: велики лого на леђима, мали лого на левој страни у висини груди. - Штампане ознаке и обележја ушивних етикета морају бити високе постојаности обојења, са веком трајања колико и сам производ. Гарантни рок Гарантни рок је 12 месеци	
2. РАДНИ МАНТИЛ	30	- Услови квалитета израде - за произвођача: Према условима СРПС ЕН 340/2007 водећи рачуна о конструкцији и дизајну и техничким захтевима за врсту одеће на основу дефинисаних услова рада и напрезања. Начин израде мора да буде у складу са условима референтних стандарда (шавови, завршеци шавова, правац штепа, обрада рупица, густина шивења, уградња помоћног материјала, трајност ушивених ознака и обележја и сл.) - Мантил класичног кроја, са левим горњим и два доња џепа, шлиц позади, дуг рукав без манжетне.	
		Материјал	Састав
		Кепер	100% памук
		или Диолен	65% полиестер, 35% памук
		- Боја: Тамно плава - Површинска маса: тежина 200-230 г/м2 НАПОМЕНА:Место постављања амблема: мали лого на левој страни на џепу Гарантни рок Гарантни рок је 12 месеци	
3. ПАМУЧНЕ МАЈИЦЕ	220	Мајица је израђена од памучне плетенине површинске масе мин 160 гр/м2 (сингле). Мајица се израђује са кружним оковратником	

		и кратким рукавима, високог степена еластичности. Основни параметри и карактеристике готовог производа: - Материјал за израду одеће: Памук - Боја: Жута Величине и ознаке величина - Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела. Означавање величина одеће врши се примарним мерама у центиметрима, у интервалима према одговарајућем стандарду. НАПОМЕНА: Место постављања амблема: велики лого на леђима Штампане ознаке и обележја морају бити високе постојаности обојења, са веком трајања колико и сам производ. Гарантни рок Гарантни рок је 12 месеци
4. ГРУДЊАК ЗАШТИТНИ	80	1. Техничке карактеристике <i>Квалитет:</i> Квалитет заштитног грудњака треба да задовољи стандарде СРПС ЕН 340/2007, остале стандарде из библиографије истих. 1.1. Основни параметри и карактеристике готовог производа: Заштитни грудњак служи за заштиту радника од прљавштине, механичких повреда и ниских температура. 1.2. Изглед готовог производа: Модел: Заштитни грудњак је без рукава, са високом крагном која се може подићи уз врат. Преклопни део крагне се завршава у нивоу спољашње вертикалне линије преклопне лајсне за закопчавања. Џепови су са поклопцем. Грудњак је постављен фиксираним улошком. 1.3. Величине и ознаке величина Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела. Означавање величина одеће врши се примарним мерама у центиметрима, у интервалима према одговарајућем стандарду. 1.4. Врста и састав свих уграђених материјала: 1.4.1. Материјал за израду одеће: Лице: Текстилна тканина сировинског састава: памук или памук - полиестар Боја: Тамно плава Површинска маса је 240-260 гр/м² Остали уграђени помоћни материјали: поставе, рендери, конци, рајфершлуси су у боји основног материјала. 1.4.3. НАПОМЕНА: Место постављања амблема: велики лого на леђима, мали лого на левој страни у висини груди / у нивоу џепа са десне стране 1.5. Означавање и обележавање готовог производа Штампане ознаке и обележја морају бити високе постојаности обојења, са веком трајања колико и сам производ. 1.6. Паковање готовог производа

		Пакује се у провидној ПВЦ кеси, одговарајућих димензија, водећи рачуна да се обезбеди целовитост паковања до издавања кориснику. Захтеви безбедности Заштитни грудњак служи за заштиту радника од прљавштине, механичких повреда и ниских температура. Гарантни рок Гарантни рок је 12 месеци
5. РАДНО ОДЕЛО ЗИМСКО	30	1. Техничке карактеристике <u>Квалитет:</u> Квалитет заштитног одела зимског треба да задовољи стандарде СРПС ЕН 340/2007 и остале стандарде из библиографије истих. Основни параметри и карактеристике готовог производа: Заштитно одело зимско служи заштиту од прљавштине, механичких повреда и ниских температура Заштитно одело зимско се састоји од: 1. Панталона 2. Јакна <u>Панталоне</u> Панталоне су са трегерима и са два предња заобљена џепа. На пластрону се налази џеп са патном. <u>Панталоне су постављене улошком на скидање</u> <u>Јакна</u> Је равног кроја, мин. дужине 90 цм, са високом крагном. Јакна се закопчава помоћу ливеног пластичног рајсфлешуса и преклопне лајсне која се простира целом дужином јакне. <u>Јакна је постављена улошком на скидање.</u> 1.2. Величине и ознаке величина Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела. Означавање величина одеће врши се примарним мерама у сантиметрима, у интервалима према одговарајућем стандарду. 1.3. Врста и састав свих уграђених материјала: 1.3.1. Материјал за израду одеће: <u>Лице:</u> Текстилна тканина сировинског састава памук, полиестар Боја: <i>Тамно плава</i> Површинска маса је 240-260 гр/м² 1.3.2. Боја: Основне текстилне тканине је: Тамно плаво Остали уграђени помоћни материјали: поставе, рендери, конци, рајфершлуси су у боји основног материјала. 1.3.3. НАПОМЕНА: Место постављања амблема: велики лого на леђима, мали лого на левом горњем џепу јакне, џеп на пластрону панталона у висини груди са леве стране 1.4. Услови квалитета израде - за произвођача Начин израде мора да буде у складу са условима референтних стандарда (шавови, завршеци шавова, правац штепа, обрада рупица, густина шивења, уградња помоћног материјала, трајност ушивених ознака и обележја и сл.) 1.5. Означавање и обележавање готовог производа Штампане ознаке и обележја ушивних етикета морају бити високе постојаности обојења, са веком трајања колико и сам производ. 1.6. Паковање готовог производа: Пакује се у провидној ПВЦ кеси, одговарајућих димензија,

		водећи рачуна да се обезбеди целовитост паковања свих комада у комплету и јединично, заштићено од распаривања, губљења комада, немогућности манипулације у транспорту и пријема у складиште до издавања кориснику. Захтеви безбедности Заштитно одело зимско користи се за заштиту. Уграђени основни и помоћни материјали морају осигурати запосленог од прљавшине, механичких повреда и ниских температура. Гарантни рок Гарантни рок је 12 месеци
6. КАПА ЛЕТЊА	150	Качкет од 100% брушеног памука са тврдим ширитом и копчом за подешавање обима, универзалне величине, Боја: тамно плава Уз понуду доставити копију уверења о квалитету
7. РАДНО ОДЕЛО ЛЕТЊЕ	150	Квалитет Квалитет заштитног одела летњег треба да задовољи стандарде СРПС ЕН 340/2007 и остале стандарде из библиографије истих. 1.1. Основни параметри и карактеристике готовог производа: Модел Заштитно одело летње се састоји од: 1. Панталона 2. Кратке јакне Панталоне: Панталоне су са трегерима и са два предња заобљена џепа. На пластрону се налази џеп са патном Кратка јакна Конструисана је са крагном, лајсном испод струка. Слободна страна подлајсне са обе стране рајфешлуса се порубљује. Обострано у висини груди нашивен је по један кеса џеп са поклопцем. Бочно у нивоу струка налазе се два коса усечена џепа. Кесе џепа се са унутрашње стране подвлаче под наличје лајсне струка. Џеп кесе косих џепова се наштепавају на предњице. Јакна се закопчава помоћу рајфершлуса уграђеног до појаса лајсне испод струка и нашивене преклопне.. 1.2. Величине и ознаке величина Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера. Означавање величина одеће врши се примарним мерама у сантиметрима, у интервалима према важећем стандарду 1.3. Врста и састав свих уграђених материјала: 1.3.1. Материјал за израду одеће: <i>Лице:</i> Текстилна тканина сировинског састава памук, полиестар Боја: <i>Тамно плава</i> Површинска маса је 190-210 гр/м² 1.3.2. Боја: Основне текстилне тканине је: <i>Тамно плава</i> Остали уграђени помоћни материјали: поставе, рендери, конци, рајфершлуси су у боји основног материјала. 1.3.3. Место постављања амблема велики лого на леђима блузе мали лого на левом џепу блузе, на џепу пластрона 1.4. Означавање и обележавање готовог производа Штампане ознаке и обележја ушивних етикета морају бити високе постојаности обојења, са веком трајања колико и сам производ.

		1.5. Паковање готовог производа Пакује се у провидној ПВЦ кеси, одговарајућих димензија, водећи рачуна да се обезбеди целовитост паковања свих комада у комплету и јединично, заштићено од распаривања, губљења комада, немогућности манипулације у транспорту и пријема у складиште до издавања кориснику. Гарантни рок Гарантни рок је 12 месеци
8. КАПА ПОСТАВЉЕНА	30	Зимска водонепропусна капа, са заштитом за уши, полиестер/ПВЦ. Фланелска постава. Боја: Тамно плава Гарантни рок Гарантни рок је 12 месеци
9. КИШНА КАБАНИЦА	100	Кишна кабаница, полиестер/ПВЦ, склопива капуљача, варени и шивени шавови, водонепропусна. Боја: Тамно плава Гарантни рок Гарантни рок је 12 месеци
10. ГРУДЊАК ОБЕЛЕЖАВАЈ УЋИ	100	Флуоросцентни прслук високе видљивости, од отпорног материјала на абразију, Прикладан за полицијске службенике и раднике на путевима. Флуоросцентни прслук је са рефлектујућим тракама.
11. КОМБИНЕЗОН РАДНИ ЗА МЕХАНИЧАРЕ	20	-Радни комбинезон дугих рукава и украсним паспулима од мешавине памука и полиестера. -Боја: претежно тамно плава -Текстилна тканина сировинског састава памук, полиестар □ Површинска маса □ 210-230 гр/м² -Место постављања амблема велики лого на леђима, мали лого на левом џепу блузе Гарантни рок Гарантни рок је 12 месеци
12. КЕЦЕЉА ВАРИЛАЧКА КОЖНА	2	Природна кожа-говеђа Гарантни рок Гарантни рок је 12 месеци
13. ОДЕЛО ВАРИЛАЧКО	2	1. Техничке карактеристике <i>Квалитет:</i> Према стандарду СРПС ЕН 340/2007, ЕН ИСО 11611/2007 и 11612/2008 и осталим стандардима из библиографије истих., 1.1. Основни параметри и карактеристике готовог производа: <i>Модел</i> Заштитно одело летње варилачко састоји се од: 1. Блузе 2. Панталона 1.2. Изглед готовог производа Блуза је равног кроја дужине до бокова. На левој страни груди налази се џеп. Леђа су из једног дела. Крагна је класична рукави су равни. <i>Панталоне</i> Панталоне су са трегерима и са два коса џепа напред. На пластрону се налази џеп. Копчање трегера је са ПВЦ шналама . 1.3..Материјал за израду одеће:

		<i>Лице:</i> Текстилна тканина сировинског састава 100% памук, отпоран на дејство ватре обложен пробаном , Површинска маса је 330-360 гр/м2 <i>Помоћни материјал</i> Помоћни материјал мора без штетних последица подносити услове одржавања и чишћења. 1.4. Место постављања амблема Места постављања су: велики лого на леђима блузе мали лого на пластрону џепа панталона Гарантни рок Гарантни рок је 12 месеци
14. ОДЕЛО ПОРТИРА	20	Заштитно одело летње портира састоји се од: 1. Блузе Опис - равног кроја, са широком "руском" крагном, фалтнама на ледјима са отварањем на две стране ради већег комодитета, затвара се металним рајсфершлусом по целој дужини са предње стране. Уградјена четири џепа. На рукавима манжетне са затварањем 2. Панталона Опис: панталоне су класичног кроја стандардне, са косим џеповима, фалтнама на предњем делу ногавица, без манџетне на ногавицама, и са гајкама за опасач. Материјал за израду одеће: 240-280 гр/м2 диолен/кепер Боја: Тамно плава или тамно сива Место постављања амблема: Велики лого на леђима блузе, мали лого на левом џепу блузе. 3. Гарантни рок Гарантни рок је 12 месеци
15. КАПА ПОРТИРА	20	Качкет од 100% брушеног памука са тврдим ширитом и копчом за подешавање обима, универзалне величине, Боја: иста као и боја портирског одела. Гарантни рок: Гарантни рок је 12 месеци

Партија 2 – Заштитна обућа (дубоке ципеле, дубоке ципеле без ојачања, боросане и чизме гумење)

НАЗИВ	ОКВИРНА КОЛИЧИНА	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА
1. ДУБОКЕ ЦИПЕЛЕ	140	Радна ципела - дубока 4. Техничке карактеристике Квалитет а. Основни параметри и карактеристике готовог производа: Заштитне ципеле-дубоке намењене су за заштиту стопала од хладноће, влаге, пада и притиска тешких предмета, као и других маханичких повреда стопала. Намењене су спољној употреби по свим временским условима. б. Изглед готовог производа Радна ципела дубока је лака, флексибилна, комфорна и за

		екстремне услове рада. Моделирана је за заштиту ногу у нивоу глежња. Обућа на сари је снабдевена крагном, ради повећања удобности, испуњена сунђером. Језик је у саставу лица, затворене форме-жаба језик, идентичног квалитета као кожа лица. Висина језика мора задовољити услов да након везивања обуће не сме бити испод висине саре без обзира на обим зглоба корисника. На горњем делу ципела на прстима налази се заштитна капа, конструисана за пружање заштите прстију корисника од удара Израђена од поликарбоната/челика. с. Величине и ознаке величина Декларисане величине су од 36 до 51 (у француском систему величинских бројева). d. Врста и састав свих уграђених материјала: i. Материјал за израду обуће: Лице радне ципеле дубоке је израђено од коже, природно лице, говеђи бокс. Рељеф лица: Структура-глат. Боја: црна боја <i>Ћон:</i> Водоодбојан. Ћон је отпоран на клизање. 1.6. Означавање и обележавање готовог производа Сваки комад обуће се мора означити и обележити трајним ознакама на сари-унутрашњој страни поставе или језику обуће следећим подацима: година и месец производње, величина и произвођачка ознака типа. 1.7. Паковање готовог производа Обућа се пакује у картонске кутије. Налепљено на кутију наводе се следећи подаци: модел и величина. Уз сваки пар обуће доставити упутство за употребу и одржавање обуће. 5. Захтеви безбедности Заштитне ципеле дубоке намењене су за заштиту ногу од хладноће, влаге, утицаја агресивних течности (уља-нафте, нафтних деривата и др.) и заштиту стопала од пада и притиска тешких предмета, као и других маханичких повреда стопала. 6. Гарантни рок Гарантни рок је 12 месеци
2. ДУБОКЕ ЦИПЕЛЕ БЕЗ ОЈАЧАЊА	60	Радна ципела - дубока 7. Техничке карактеристике Квалитет

		a. Основни параметри и карактеристике готовог производа: Заштитне ципеле-дубоке намењене су за заштиту стопала од хладноће, влаге и мањих маханичких повреда стопала. Намењене су спољној употреби по свим временским условима b. Изглед готовог производа Радна ципела дубока је лака, флексибилна, комфорна и за екстремне услове рада. Моделирана је за заштиту ногу у нивоу глежња. Обућа на сари је снабдевена крагном, ради повећања удобности, испуњена сунђером. Језик је у саставу лица, затворене форме-жаба језик, идентичног квалитета као кожа лица. Висина језика мора задовољити услов да након везивања обуће не сме бити испод висине саре без обзира на обим зглоба корисника. c. Величине и ознаке величина Декларисане величине су од 36 до 51 (у француском систему величинских бројева). d. Врста и састав свих уграђених материјала: i. Материјал за израду обуће: Лице радне ципеле дубоке је израђено од коже, природно лице, говеђи бокс. Рељеф лица: Структура-глат. Боја: црна боја Ћон: Водоодбојан. Ћон је отпоран на клизање. 1.8. Означавање и обележавање готовог производа Сваки комад обуће се мора означити и обележити трајним ознакама на сари-унутрашњој страни поставе или језику обуће следећим подацима: година и месец производње, величина и произвођачка ознака типа. 1.9. Паковање готовог производа Обућа се пакује у картонске кутије. Налепљено на кутију наводе се следећи подаци: модел и величина. Уз сваки пар обуће доставити упутство за употребу и одржавање обуће. 8. Захтеви безбедности Заштитне ципеле дубоке намењене су за заштиту ногу од хладноће, влаге, утицаја агресивних течности (уља-нафте, нафтних деривата и др.) и заштиту стопала од пада и притиска
--	--	---

		тешких предмета, као и других маханичких повреда стопала. 9. Гарантни рок Гарантни рок је 12 месеци
3. БОРОСАНЕ	35	плава боја Уз понуду доставити копију уверења о квалитету
4. ЧИЗМЕ ГУМЕНЕ	80	Чизме заштитне гумене/ПВЦ 1. Техничке карактеристике <u>Квалитет:</u> 1.1. Основни параметри и карактеристике готовог производа: Заштитне чизме гумене са челичном капом и челичним листом, намењене су за заштиту ногу од хладноће, влаге, заштиту стопала од пада и притиска тешких предмета, као и других маханичких повреда стопала. 1.2. Изглед готовог производа: Заштитне чизме гумене са челичном капом и челичним листом, флексибилне и комфорне. Моделиране су за заштиту ногу до испод колена. 1.3. Величине и ознаке величина Декларисане величине су од 36 до 48 у француском систему величинских бројева). 1.4. Врста и састав свих уграђених материјала: 1.4.1. Материјал за израду обуће: <u>Лице</u> је израђено од гума/ПВЦ Боја: по захтеву. <u>Заштитна капа:</u> Заштитна капа је конструисана за пружање заштите прстију корисника од удара са нивоом енергије од најмање 200J и од сабијања оптерећењем од најмање 15 КН. Израђена од поликароната/челика. <u>Ћон:</u> Уљоотпоран, нафтно и киселоотпоран, водоодбојан, . Ћон је отпоран на клизање. Ћон израђен од гуме/ПВЦ-а. 1.5. Паковање готовог производа Чизме се пакују у најлонске врећице у пару. Уз сваки пар обуће доставити упутство за употребу и одржавање обуће. Захтеви безбедности Заштитне чизме гумене са челичном капом и челичним листом, намењене су за заштиту ногу од хладноће, влаге, заштиту стопала од пада и притиска тешких предмета, као и других маханичких повреда стопала. Гарантни рок 12 месеци За робу која приликом правилног коришћења изгуби функционалност у току гарантног рока добављач је дужан да исту замени новом.

Партија 3 – Остала заштитна опрема (рукавице варилачке, наочаре варилачке, камашне варилачке, рукавице заштитне, рукавице гумене, рукавице зидарске, заштитне наочаре, чепићи за уши, шлем и кофил маске).

НАЗИВ	ОКВИРНА	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА
-------	---------	---------------------

	КОЛИЧИНА	
1. РУКАВИЦЕ ВАРИЛАЧКЕ	10	Варилачке рукавице, дужине минимално 34 цм, поседују скривене шавове које варница не може лако да дотакне и прогори, постављене ради смањивања ризика од опекотина. Рукавица има ојачање на критичним местима-длановима због хватања и манипулације предмета на коме се врши заваривање. Материјал за израду рукавица: Говеђа кожа или говећи шпалт Постава отпорна на пламен. Гарантни рок: 3 месеца
2. НАОЧАРЕ ВАРИЛАЧКЕ	2	Користе се за заштиту очију приликом заваривања.
3. КАМАШНЕ ВАРИЛАЧКЕ	2	Варилачке камашне од природне коже Гарантни рок Гарантни рок: Гарантни рок је 12 месеци
4. РУКАВИЦЕ ЗАШТИТНЕ	900	Рукавице заштитне кожане 1.Техничке карактеристике <u>Квалитет:</u> 1.1. Основни параметри и карактеристике готовог производа: Заштитна кожна рукавица мора бити тако дизајнирана да омогући највећу могућу спретност при раду. 1.2. Изглед готовог производа: Заштитна кожна рукавица ради се у пару као лева и десна рукавица, одвојених прстију (палац са стране) рукавица се састоји од длана са доњим делом прстију, надланице са горњим делом прстију, палца и маншете. 1.3. Врста и састав свих уграђених материјала: 1.3.1.Материјал за израду рукавица: <u>Лице и ојачање:</u> говеђа кожа Дебљина: 1,2-1,5мм,анатомски прилагодљива, еластична и не сме жуљати руке унутрашњим ивицама шавова. 1.4. Означавање и обележавање готовог производа Сваки пар рукавица мора носити следеће податке, утиснуте на левој и десној спољној површини маншете, читљиве и неизбрисиве током века трајања. Назив или идентификација произвођача, Датум производње (месец/година) Захтеви безбедности Заштитна руку запослених при тешким условима рада где постоји повећан ризик од механичких повреда чији су ефекти површински који не утичу на виталне делове шаке и где је заштита руке ограничена само на шаку. Гарантни рок Гарантни рок: 3 месеца За рукавице које приликом правилног коришћења изгубе функционалност у току гарантног рока добављач је дужан да исте замени новом. Механичка оштећења при коришћењу као и употреба у неадекватним условима не подразумевају гаранцију

		Заштитне рукавице од говеђе коже са пет прстију,појачање длана, палца и кажипрста,текстилна постава длана и прстију изнутра ради упијања зноја,стандард ЕН388 и ЕН 420.
5. РУКАВИЦЕ ГУМЕНЕ	150	Опис ПВЦ рукавице на памучној подлози, отпорне на уља, воду, масти и нафту. Рукавице са пет прстију,
6. РУКАВИЦЕ ЗИДАРСКЕ	250	Опис: Подлога је 100% памук шивена трико плетенина (изнутра раухована т.ј. очупављена ради додатне удобности). Повећана паропропусност и могућност абсорпције зноја Еластични рендер око зглоба ради већег комфора. Мочене у еластични природни латекс наборан противклизни дебљи слој гуме на прстима и длану, отворена надланица. 3. Гарантни рок Гарантни рок: Гарантни рок је 3 месеца
7. ЗАШТИТНЕ НАОЧАРЕ	50	Заштитне наочаре – прозирна стакла 1. Техничке карактеристике <i>Квалитет:</i> Заштитне наочаре лагане са добром отпорношћу на удар, антимаглин поликарбонатска стакла отпорна на гребање са подесивим ручицама, оптичке класе 1. 1.1. Основни параметри и карактеристике готовог производа: <i>Модел:</i> Заштитне наочаре са прозирним стаклима 1.2. Изглед готовог производа: Наочаре се састоје од оквира са провидним стаклом, али је дозвољена употреба и других провидних материјала. Једини услов је да стакло има дебљину од 2,5 до 3,5 мм. За заштиту од ситних честица, које долазе из чеоног и бочног правца, користе се заштитне наочаре са бочном заштитом. Бочни штитници су са отворима за вентилацију. Средство мора омогућити коришћење преко оптичких (диоптријских) наочара. На оквиру се налазе силиконским уметци занос и подесиве ручице. Заштитне наочаре се заштитни положај помоћу еластичних трака које имају могућност подешавања или преко наушница. На оквиру се налазе силиконским уметци за нос и ручице подесиве а стакла су од провидног поликарбоната, са добром отпорношћу на удар, антимаглин, отпорна на гребање. 1.3. Врста и састав свих уграђених материјала 1.3.1.Материјал за израду: <u>Материјал – основни</u> Плексиглас или стакло отпорно на механичко дејство честца прашине и агресивних течности. Оквир: пластика Уметак за нос: силиконски Стакла: провидни поликарбонат 1.4. Изглед готовог производа 2. Захтеви безбедности Заштитне наочаре су намењене за заштиту очију запослених од

		механичких повреда у процесу рада. 3. Гарантни рок Гарантни рок је 12 месеци За робу која приликом правилног коришћења изгуби функционалност у току гарантног рока добављач је дужан да исту замени новом. Механичка оштећења наочара не подлежу гаранцији.
8. ЧЕПИЋИ ЗА УШИ	200	Техничке карактеристике Квалитет: Основни параметри и карактеристике готовог производа: Самоформирајући, анатомски чепићи од полиуретанска пена са врпцом, минималан притисак на ушни канал, хигијенско паковање. Минималан ниво заштите 25 дБ. Изглед готовог производа Чепићи су анатомског облика, пенасти, глатке површине. Чепићи се испоручују у пару повезани врпцом. Величине и ознаке величина Величина: универзална. Врста и састав свих уграђених материјала Чепићи: полиуретанска пена Врпца: ПВЦ Гарантни рок Гарантни рок: Гарантни рок је 12 месеци
9. ШЛЕМ	20	Опис: Фиксир за подбрадан (еластични, може се скинути); Еластични стезник за браду (са шналом за подешавање обима - стезник се може скинути); Врста и састав свих уграђених материјала: Шкољка шлема: полиетилен високе густине Уложак: текстил Знојница: кожа Заштитини шлем за широку употребу. Вентилациони отвори (са стране). Качење на мин 6 тачака, обим (52-61цм) се подешава полиетиленском траком, удобан уложак за главу, текстилна знојница на чеоном делу. Изузетно лаган, има шилт. Могућност надоградње разних монтажних визира Боја: жута Гарантни рок Гарантни рок: Гарантни рок је 12 месеци
10. КОФИЛ МАСКА	100	Хоризонтално склопива маска чији дизајн гарантује комфор и перфектно налегање, велика запремина омогућава низак отпор при дисању и смањује потенцијал продирања честица, Пружа заштиту од прашине, течних аеросола, непријатних мириса и токсичних пара. Величина честица мање од 2 микрометра. Користи се за једнократну употребу. Врста и састав свих уграђених материјала Маска: неткани материјал

		Везица: гума 3. Гарантни рок Гарантни рок: Гарантни рок је 12 месеци
--	--	---

Уз понуду доставити СЕРТИФИКАТ О ПРЕГЛЕДУ ИЗДАТ ОД АКРЕДИТОВАНЕ УСТАНОВЕ СА ТЕРИТОРИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ А У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ПРАВИЛНИКОМ О ЛИЧНОЈ ЗАШТИТНОЈ ОПРЕМИ за сва понуђена добра која су дата у техничкој спецификацији.

У _____

Дана _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
1	Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (на обрасцу из конкурсне документације) – под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, оверену печатом и потписану од стране одговорног лица понуђача, којом понуђач потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. <u>Напомена:</u> - У случају да понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овклашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом; - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (на обрасцу из конкурсне документације) потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
2	Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3	Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.	
4	Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
5	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).	

НАПОМЕНЕ:

- Понуђач има обавезу да, као доказ да испуњава услове под редним бројем 1. – 5. достави потписану и оверену Изјаву о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, на обрасцу из конкурсне документације. Овај доказ је дужан да достави понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем и сваки члан из групе понуђача који чине заједничку понуду.
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач има обавезу да, као доказ да испуњава услове под редним бројем 1. – 5. достави потписану и оверену Изјаву о испуњавању услова које подизвођач мора да испуни из члана 75. и 76. Закона, на обрасцу из конкурсне документације.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Назив понуђача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 11/2014

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник горе наведеног понуђача, изјављујем да наведени понуђач испуњава све обавезне и додатне услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку број 11/2014 - Лична заштитна средства и опрема по партијама Партија 1 – Заштитна одећа (зимске јакне, радни мантил, памучна мајица, кожух без рукава, радно одело зимско, капа летња, радно одело летње, капа постављена, кишна кабаница, грудњак обележавајући, комбинезон, портирско дело, портирска капа, одело варилачко и кецеља варилачка кожна).

Партија 2 – Заштитна обућа (дубоке ципеле, дубоке ципеле без ојачања, боросане и чизме гумене)

Партија 3 – Остала заштитна опрема (рукавице варилачке, наочаре варилачке, камашне варилачке, рукавице заштитне, рукавице гумене, рукавице зидарске, заштитне наочаре, чепићи за уши, шлем и кофил маске)

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 11/2014

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник горе наведеног подизвођача, изјављујем да наведени подизвођач испуњава све обавезне и додатне услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку број 11/2014 - Лична заштитна средства и опрема по партијама

Партија 1 – Заштитна одећа (зимске јакне, радни мантил, памучна мајица, кожух без рукава, радно одело зимско, капа летња, радно одело летње, капа постављена, кишна кабаница, грудњак обележавајући, комбинезон, портирско дело, портирска капа, одело варилачко и кецеља варилачка кожна).

Партија 2 – Заштитна обућа (дубоке ципеле, дубоке ципеле без ојачања, боросане и чизме гумене)

Партија 3 – Остала заштитна опрема (рукавице варилачке, наочаре варилачке, камашне варилачке, рукавице заштитне, рукавице гумене, рукавице зидарске, заштитне наочаре, чепићи за уши, шлем и кофил маске).

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица подизвођача,

М.П. _____

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

2.1. Понуђач доставља понуду непосредно или путем поште у једном збирном затвореном омоту (коверти или кутији), затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2.2. Понуду доставити на адресу: ЈКП „3.ОКТОБАР“БОР, ул.7.Јули бр.60, 19210 Бор, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – Лична заштитна средства и опрема по партијама са назнаком за коју се партију подноси понуда, ЈНМВ БРОЈ 11/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини омота навести назив и адресу понуђача.

2.3. **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.06.2014.године. до 11,00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. Употврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете **неблаговремено.**

2.4. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини омота (коверте) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

2.5. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

2.6. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава читко (откуцати или написати хемијском оловком штампаним словима), јасно и недвосмислено.

2.7. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца, дужан је да исту избели коректором и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.8. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача.

2.9. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

2.10. Понуда мора да садржи следеће:

1. Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона;
2. Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде;

3. Попуњен, потписан на предвиђеном месту и оверен печатом модел уговора;
4. Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве понуђача о финансијском обезбеђењу
5. Попуњена, потписана и оверена печатом изјава о независној понуди;
6. **СЕРТИФИКАТ О ПРЕГЛЕДУ ИЗДАТ ОД АКРЕДИТОВАНЕ УСТАНОВЕ СА ТЕРИТОРИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ А У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ПРАВИЛНИКОМ О ЛИЧНОЈ ЗАШТИТНОЈ ОПРЕМИ** за сва понуђена добра која су дата у техничкој спецификацији.
7. **Узорке за добра која су предмет ове јавне набавке за партију за коју подноси понуду. Узорци понуђача који буде изабран као најповољнији и са којим буде закључен уговор, ради контроле квалитета, биће задржани до испуњења уговора.**

Уколико било који од наведених елемената понуде недостаје или није достављен у складу са упутствима из позива за подношење понуда и конкурсне документације, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати.

3. ПАРТИЈЕ

3.1. У овом поступку јавне набавке предмет јавне набавке је обликован у три партије.

Партија 1 – Заштитна одећа (зимске јакне, радни мантил, памучна мајица, кожух без рукава, радно одело зимско, капа летња, радно одело летње, капа постављена, кишна кабаница, грудњак обележавајући, комбинеzon, портирско дело, портирска капа, одело варилачко и кецеља варилачка кожна).

Партија 2 – Заштитна обућа (дубоке ципеле, дубоке ципеле без ојачања, боросане и чизме гумене)

Партија 3 – Остала заштитна опрема (рукавице варилачке, наочаре варилачке, камашне варилачке, рукавице заштитне, рукавице гумене, рукавице зидарске, заштитне наочаре, чепићи за уши, шлем и кофил маске).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

4.1. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

5.3. Понуђач је дужан да на коверти назначи да се ради о измени, допуни, односно опозиву понуде за јавну набавку.

5.4. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „3.ОКТОБАР“БОР, ул.7.Јули бр.60, 19210 Бор, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – Лична заштитна средства и опрема по партијама, ЈНМВ БРОЈ 11/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“ или
 „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – Лична заштитна средства и опрема по партијама, ЈНМВ БРОЈ 11/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“ или
 „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – Лична заштитна средства и опрема по партијама, ЈНМВ БРОЈ 11/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“ или
 „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – Лична заштитна средства и опрема по партијама, ЈНМВ БРОЈ 11/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини омота (коверте или кутије) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

5.6. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

6.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.3. У Обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у Обрасцу понуде проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације.

7.4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

7.5. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу В конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

7.6. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7.7. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

8.1. Понуду може поднети група понуђача.

8.2. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

8.3. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који мора да садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона, и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8.4. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.5. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) доставља понуђач из групе понуђача за онај део набавке који извршава, а за који је неопходна испуњеност тог услова. Остале услове из члана 76. Закона испуњавају заједно.

8.6. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.7. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга

подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Рок плаћања рачуна се од дана пријема исправног рачуна за испоруку добара.

9.2. Рок плаћања не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна.

9.3. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шесдесет) дана од дана завршетка отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Валута понуде је у динарима.

10.2. Јединичне цене добара у понуди морају бити исказане у динарима, без урачунатог пореза на додату вредност, и да обухватају све трошкове које су везане за извршење набавке- предмета јавне набавке.

10.3. Јединичне цене добара које су наведене у обрасцу понуде имаће карактер ценовника и њихов збир биће основ за упоређивање и рангирање понуда.

10.4. Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГДЕ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И СЛ.

11.1. Позив за подношење понуда за ову јавну набавку није објављен на страном језику, те ови подаци нису неопходни за ову јавну набавку.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. У овом поступку јавне набавке које спроводи ЈКП“З.ОКТОБАР“БОР од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

12.2. Изабрани понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла за сваку партију по једна:

- бланко сопствену меницу оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, плативу на први позив без приговора, коју ће, у случају потребе, наручилац попунити на износ од 10% од вредности понуде без урачунатог ПДВ-а;
- менично овлашћење - попуњено, печатом оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача;
- копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке понуђача;
- доказ о регистрацији менице – оверен од стране пословне банке понуђача.

12.3. Уколико изабрани понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12.4. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, наручилац ће наплатити у целости у случају неиспуњења уговорених обавеза.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКАКОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗОЂАЧЕ

13.1. Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

14.2. Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити: поштом на адресу ЈКП „3.ОКТОБАР“БОР, ул. 7.Јули бр.60, са назнаком: " Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности број 11/2014", послати факсом на тел. број: 030/445-042 или електронском поштом на адресу jkp3oktobar@open.telekom.rs

14.3. Наручилац ће понуђачу доставити одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14.4. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

15.1. Наручилац може, после отварања понуда и приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача. Наручилац ће писаним путем тражити од понуђача додатна објашњења и евентуални датум увида (контроле) код понуђача или његовог подизвођача.

15.3. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

16.1. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, понуђач је дужан да у моменту потписивања уговора, достави наручиоцу додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у износу од 10% од понуђене вредности без урачунатог ПДВ-а, и то бланко оверену и потписану сопствену меницу, менично овлашћење (печатом оверено и потписано), копију картона депонованих потписа и доказ о регистрацији менице, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговора.

17. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

17.1. Предметни поступак јавне набавке није преговарачки, тако да не постоје елементи о којима ће се преговарати.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

18.1. Избор најповољније понуде за сваку партију вршиће ће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18.2. Понуђена цена је укупна понуђена вредност добара без урачунатог пореза на додату вредност.

18.3. Рангирање понуда ће се вршити на основу износа понуђених цена, тако да прво место на ранг листи припада понуди у којој је понуђена најнижа цена. Као најповољнија понуда биће изабрана понуда која се налази на првом месту ранг листе.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

19.1. Уколико две или више понуда имају једнаки износ најниже понуђене цене, избор понуђача којем ће бити додељен уговор ће се извршити на основу рока плаћања тако да ће се као

најповољнија изабрати понуда са дужим роком плаћања. Уколико две или више понуде имају једнак износ најниже понуђене цене и исти рок плаћања као најповољнија понуда ће се изабрати понуда са дужим роком важења понуде.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20.2. Наводе којима потврђује да испуњава услове из претходног става, понуђач доставља у облику изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

21.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

21.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препорученом пошиљком са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

21.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

21.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

21.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

21.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

21.7. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

21.8. Број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије

21.9. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

22.1. Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

22.2. У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Број јавне набавке: 11/2014

Предмет јавне набавке: Лична заштитна средства и опрема по партијама
Понуда број _____ од _____ 2014.године.

Партија 1 – Заштитна одећа (зимске јакне, радни мантил, памучна мајица, кожух без рукава, радно одело зимско, капа летња, радно одело летње, капа постављена, кишна кабаница, грудњак обележавајући, комбинезон, портирско дело, портирска капа, одело варилачко и кецеља варилачка кожна).

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-маил адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице за потисивање уговора	

ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

- (а) САМОСТАЛНО
- (б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- (в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача		
2	Седиште		
3	Адреса		
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)		
5	Матични број		
6	Шифра делатности		
7	ПИБ		
8	Број текућег рачуна		
9	Назив банке		
10	Број телефона		
11	Број телефакса		
12	е-маил адреса		
13	Особа за контакт		
14	Овлашћено лице		
15	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач		
16	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач		

Потпис овлашћеног лица понуђача

печат

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број подизвођача, потребно је копирати образац у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив понуђача		
2	Седиште		
3	Адреса		
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)		
5	Матични број		
6	Шифра делатности		
7	ПИБ		
8	Број текућег рачуна		
9	Назив банке		
10	Број телефона		
11	Број телефакса		
12	е-маил адреса		
13	Особа за контакт		
14	Овлашћено лице		

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати овај образац у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ред. бр.	Спецификација	Оквирна количина	јединица мере	Назив понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	ЗИМСКЕ ЈАКНЕ	5	КОМ.			
2.	РАДНИ МАНТИЛ	30	КОМ.			
3.	ПАМУЧНЕ МАЈИЦЕ	220	КОМ.			
4.	КОЖУХ БЕЗ РУКАВА	80	КОМ.			
5.	РАДНО ОДЕЛО ЗИМСКО	30	КОМ.			
6.	КАПА ЛЕТЊА	150	КОМ.			
7.	РАДНО ОДЕЛО ЛЕТЊЕ	150	КОМ.			
8.	КАПА ПОСТАВЉЕЊА	30	КОМ.			
9.	КИШНА КАБАНИЦА	100	КОМ.			
10.	ГРУДЊАК ОБЕЛЕЖАВАЈУЋИ	100	КОМ.			
11.	КОМБИНЕЗОН РАДНИ ЗА МЕХАНИЧАРЕ	20	КОМ.			
12.	КЕЦЕЉА ВАРИЛАЧКА КОЖНА	2	КОМ.			
13.	ОДЕЛО ВАРИЛАЧКО	2	КОМ.			
14.	ОДЕЛО ПОРТИРА	20	КОМ.			
15.	КАПА ПОРТИРА	20	КОМ.			
УКУПНО						

РОК ПЛАЋАЊА:	Након сваке извршене испоруке, у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре.(максимално
--------------	--

	45 дана)
<u>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</u>	_____ календарских дана од дана од дана отварања понуде(минимално 60 календарских дана). У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око...или сл.) понда ће се сматрати неприхватљивом.
<u>НАЧИН ПЛАЋАЊА:</u>	Вирмански
<u>РОК ИСПОРУКЕ</u>	сукцесивно у року од _____ дана од дана пријема захтева Наручиоца

Оквирне количине добара дате у понуди и Техничкој спецификацији исказане су на бази процењених годишњих потреба због чега Наручилац задржава право измена у погледу уговорених количина.

- Наручилац ће величине добара достављати при поруџбини истих.

- Понуђени артикли морају да поседују декларацију

- На лична заштитна средства под редним бројем 1, 2, 3,4, 5, 7, 10,11,13 и 14 понуђач је дужан да одштампа лого фирме што је ближе објашњено у прилогу.

ПРИЛОГ: Лого фирме је једнобојан

- за лична заштитна средства под редним бројем 1, 2, 4, 5, 7, 10, 11, 13, и 14 у жутој боји,

- за лично заштино средство под редним бројем 3 у зеленој боји.

ЛОГО ФИРМЕ:

3. OKTOBAR BOR

javno komunalno preduzeće

Попуњава понуђач/члан групе или подизвођач:

Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	Да Не (Заокружити)
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	_____

Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	

Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће из чл.75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације, од редног броја 1. до 4.

Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

У _____

Дана _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Број јавне набавке: 11/2014

Предмет јавне набавке: Лична заштитна средства и опрема по партијама

Понуда број _____ од _____ 2014.године.

Партија 2 – Заштитна обућа (дубоке ципеле, дубоке ципеле без ојачања, боросане и чизме гумене)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-маил адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице за потисивање уговора	

ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

- (а) САМОСТАЛНО
- (б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- (в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача		
2	Седиште		
3	Адреса		
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)		
5	Матични број		
6	Шифра делатности		
7	ПИБ		
8	Број текућег рачуна		
9	Назив банке		
10	Број телефона		
11	Број телефакса		
12	е-маил адреса		
13	Особа за контакт		
14	Овлашћено лице		
15	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач		
16	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач		

Потпис овлашћеног лица понуђача

печат

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број подизвођача, потребно је копирати образац у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив понуђача		
2	Седиште		
3	Адреса		
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)		
5	Матични број		
6	Шифра делатности		
7	ПИБ		
8	Број текућег рачуна		
9	Назив банке		
10	Број телефона		
11	Број телефакса		
12	е-маил адреса		
13	Особа за контакт		
14	Овлашћено лице		

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати овај образац у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ре. бр.	Спецификација	Оквирна количина	јед. мере	Назив понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	ДУБОКЕ ЦИПЕЛЕ	140	КОМ.			
2.	ДУБОКЕ ЦИПЕЛЕ БЕЗ ОЈАЧАЊА	60	КОМ.			
3.	БОРОСАНЕ	35	КОМ.			
4.	ЧИЗМЕ ГУМЕНЕ	80	КОМ.			
УКУПНО						

<u>РОК ПЛАЋАЊА:</u>	Након сваке извршене испоруке, у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре.(максимално 45 дана)
<u>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</u>	_____ календарских дана од дана од дана отварања понуде(минимално 60 календарских дана). У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око...или сл.) понда ће се сматрати неприхватљивом.
<u>НАЧИН ПЛАЋАЊА:</u>	Вирмански
<u>РОК ИСПОРУКЕ</u>	сукцесивно у року од _____ дана од дана пријема захтева Наручиоца

Оквирне количине добара дате у понуди и Техничкој спецификацији исказане су на бази процењених годишњих потреба због чега Наручилац задржава право измена у погледу уговорених количина.

- Наручилац ће величине добара достављати при поруџбини истих.
- Понуђени артикли морају да поседују декларацију

Попуњава понуђач/члан групе или подизвођач:

Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	Да Не (Заокружити)
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	_____
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	_____

Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће из чл.75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације, од редног броја 1. до 4. Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

У _____

Дана _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

Број јавне набавке: 11/2014

Предмет јавне набавке: Лична заштитна средства и опрема по партијама

Понуда број _____ од _____ 2014.године.

Партија 3 – Остала заштитна опрема (рукавице варилачке, наочаре варилачке, камашне варилачке, рукавице заштитне, рукавице гумене, рукавице зидарске, заштитне наочаре, чепићи за уши, шлем и кофил маске)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-маил адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице за потисивање уговора	

ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

(а) САМОСТАЛНО

(б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

(в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача		
2	Седиште		
3	Адреса		
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)		
5	Матични број		
6	Шифра делатности		
7	ПИБ		
8	Број текућег рачуна		
9	Назив банке		
10	Број телефона		
11	Број телефакса		
12	е-маил адреса		
13	Особа за контакт		
14	Овлашћено лице		
15	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач		
16	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач		

Потпис овлашћеног лица понуђача

печат

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број подизвођача, потребно је копирати образац у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив понуђача		
2	Седиште		
3	Адреса		
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)		
5	Матични број		
6	Шифра делатности		
7	ПИБ		
8	Број текућег рачуна		
9	Назив банке		
10	Број телефона		
11	Број телефакса		
12	е-маил адреса		
13	Особа за контакт		
14	Овлашћено лице		

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати овај образац у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ре. бр.	Спецификација	Оквирна количина	јединица мере	Назив понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	РУКАВИЦЕ ВАРИЛАЧКЕ	10	КОМ.			
2.	НАОЧАРЕ ВАРИЛАЧКЕ	2	КОМ.			
3.	КАМАШНЕ ВАРИЛАЧКЕ	2	КОМ.			
4.	РУКАВИЦЕ ЗАШТИТНЕ	900	КОМ.			
5.	РУКАВИЦЕ ГУМЕНЕ	150	КОМ.			
6.	РУКАВИЦЕ ЗИДАРСКЕ	250	КОМ.			
7.	ЗАШТИТНЕ НАОЧАРЕ	50	КОМ.			
8.	ЧЕПИЋИ ЗА УШИ	200	КОМ.			
9.	ШЛЕМ	20	КОМ.			
10.	КОФИЛ МАСКА	100	КОМ.			
11.	РУКАВИЦЕ ВАРИЛАЧКЕ	10	КОМ.			
12.	НАОЧАРЕ ВАРИЛАЧКЕ	2	КОМ.			
13.	КАМАШНЕ ВАРИЛАЧКЕ	2	КОМ.			
14.	РУКАВИЦЕ ЗАШТИТНЕ	900	КОМ.			
15.	РУКАВИЦЕ ГУМЕНЕ	150	КОМ.			
УКУПНО						

<u>РОК ПЛАЋАЊА:</u>	Након сваке извршене испоруке, у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре.(максимално 45 дана)
<u>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</u>	_____ календарских дана од дана од дана отварања понуде(минимално 60 календарских дана). У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око...или сл.) онда ће се сматрати неприхватљивом.
<u>НАЧИН ПЛАЋАЊА:</u>	Вирмански
<u>РОК ИСПОРУКЕ</u>	сукцесивно у року од _____ дана од дана пријема захтева Наручиоца

Оквирне количине добара дате у понуди и Техничкој спецификацији исказане су на бази процењених годишњих потреба због чега Наручилац задржава право измена у погледу уговорених количина.

- Наручилац ће величине добара достављати при поруџбини истих.
- Понуђени артикли морају да поседују декларацију

Попуњава понуђач/члан групе или подизвођач:

Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	Да Не (Заокружити)
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	_____ _____ _____
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	_____ _____ _____

Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће из чл.75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације, од редног броја 1. до 4. Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

У _____

Дана _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач попуњава у складу са понудом и оверава га потписом и печатом на одговарајућем месту, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи. Уколико изабрани понуђач, без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

У случају подношења заједничке понуде, оверу модела уговора печатом и потписом врше сви учесници заједничке понуде (групе понуђача) или један понуђач – представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА

О НАБАВЦИ ДОБАРА- Лична заштитна средства и опрема по партијама

Партија 1 – Заштитна одећа (зимске јакне, радни мантил, памучна мајица, кожух без рукава, радно одело зимско, капа летња, радно одело летње, капа постављена, кишна кабаница, грудњак обележавајући, комбинезон, портирско дело, портирска капа, одело варилачко и кецеља варилачка кожна).

Закључен између:

1. Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор, улица 7. Јули бр. 60, матични број: 07148372, ПИБ: 100567484, текући рачун 205-11131-63 код Комерцијалне банке АД, Београд (у даљем тексту: Купац), које заступа директор Далибор Орсовановић, са једне стране

2. _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ код банке _____ (у даљем тексту: Продавац), кога заступа _____, са друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара Лична заштитна средства и опрема по партијама за потребе Купца у 2014. години.

Саставни део овог Уговора је понуда Продавца бр. _____ од _____ 2014. године., достављена по јавном позиву и прихваћена од стране Купца, Одлуком број _____ од _____ 2014. године.

Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет овог уговора утврђене су у понуди продавца наведеној у члану 1. овог уговора.

Укупна цена за набавку предметних добара, односно, укупна вредност уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а.

Члан 3.

Купац се обавезује да Продавцу добра из члана 1. овог уговора плати према ценама из понуде из члана 1. овог уговора са обрачунатим порезом на додатну вредност, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра.

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручује купцу сукцесивно, у року од _____ дана од дана пријема налога Купца. Испоручу предметних добара Продавац ће вршити до магацина купца у Бору, 7. Јули 60.

Члан 5.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за предметна добра предвиђену понудом из члана 1. овог уговора у периоду предвиђеном том понудом, и то у трајању од _____ месеци од дана испоруке.

Уколико је због рекламације извршена замена добара, гарантни рок почиње да тече поново од замене добара.

Члан 6.

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла – сопствену меницу (бланко потписану и оверену), са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа, којом обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза, односно, уредно извршење уговореног посла у висини од 10% од вредности уговора.

Продавац је обавезан да Купцу преда и потврду своје пословне банке о евидентирању поменутих меница у регистар меница код Народне банке Србије.

Меница се налази код Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега се враћа истом.

Члан 7.

Уколико Продавац има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове набавке Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави Купцу средство обезбеђења за добро извршење посла –једну соло меницу (бланко потписану и оверену), са меничним овлашћењем копијом картона депонованих потписа, којима обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза, односно, уредно извршење уговореног посла. Продавц је обавезан да Купцу преда и потврду своје пословне банке о евидентирању поменуте менице у регистар меница код Народне банке Србије.

Члан 8.

Уговор се закључује до краја 2014.године. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговора од овлашћених представника уговорних страна.

Члан 9.

Обе уговорне стране су сагласне да сва спорна питања решавају споразумно. Уколико се на тај начин не може наћи решење, настале спорове решаваће Привредни суд у Зајечару.

Члан 10.

На све односе који нису уређени овим уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Продавцу, а 3 (три) примерка припадају Купцу.

За Продавца

За Купца
Директор,
Далибор Орсовановић, дипл.инж.

МОДЕЛ УГОВОРА

О НАБАВЦИ ДОБАРА- Лична заштитна средства и опрема по партијама

Партија 2 – Заштитна обућа (дубоке ципеле, дубоке ципеле без ојачања, боросане и чизме гумене)

Закључен између:

1. Јавног комуналног предузећа „3.октобар“ Бор, улица 7.Јули бр.60, матични број: 07148372, ПИБ: 100567484, текући рачун 205-11131-63 код Комерцијалне банке АД, Београд (у даљем тексту: Купац), које заступа директор Далибор Орсовановић, са једне стране

2. _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ код банке _____ (у даљем тексту: Продавац), кога заступа _____, са друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара Лична заштитна средства и опрема по партијама за потребе Купца у 2014. години.

Саставни део овог Уговора је понуда Продавца бр. _____ од _____ 2014. године., достављена по јавном позиву и прихваћена од стране Купца, Одлуком број _____ од _____ 2014. године.

Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет овог уговора утврђене су у понуди продавца наведеној у члану 1. овог уговора.

Укупна цена за набавку предметних добара, односно, укупна вредност уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а.

Члан 3.

Купац се обавезује да Продавцу добра из члана 1. овог уговора плати према ценама из понуде из члана 1. овог уговора са обрачунатим порезом на додату вредност, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра.

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручује купцу сукцесивно, у року од _____ дана од дана пријема налога Купца. Испоручу предметних добара Продавац ће вршити до магацина купца у Бору, 7. Јули 60.

Члан 5.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за предметна добра предвиђену понудом из члана 1. овог уговора у периоду предвиђеном том понудом, и то у трајању од _____ месеци од дана испоруке.

Уколико је због рекламације извршена замена добара, гарантни рок почиње да тече поново од замене добара.

Члан 6.

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла – сопствену меницу (бланко потписану и оверену), са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа, којом обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза, односно, уредно извршење уговореног посла у висини од 10% од вредности уговора.

Продавац је обавезан да Купцу преда и потврду своје пословне банке о евидентирању поменутих меница у регистар меница код Народне банке Србије.

Меница се налази код Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега се враћа истом.

Члан 7.

Уколико Продавац има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове набавке Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави Купцу средство обезбеђења за добро извршење посла – једну соло меницу (бланко потписану и оверену), са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа, којима обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза, односно, уредно извршење уговореног посла.

Продавц је обавезан да Купцу преда и потврду своје пословне банке о евидентирању поменуте менице у регистар меница код Народне банке Србије.

Члан 8.

Уговор се закључује до краја 2014.године. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговора од овлашћених представника уговорних страна.

Члан 9.

Обе уговорне стране су сагласне да сва спорна питања решавају споразумно. Уколико се на тај начин не може наћи решење, настале спорове решаваће Привредни суд у Зајечару.

Члан 10.

На све односе који нису уређени овим уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Продавцу, а 3 (три) примерка припадају Купцу.

За Продавца

За Купца
Директор,
Далибор Орсовановић, дипл.инж.

МОДЕЛ УГОВОРА

О НАБАВЦИ ДОБАРА- Лична заштитна средства и опрема по партијама

Партија 3 – Остала заштитна опрема (рукавице варилачке, наочаре варилачке, камашне варилачке, рукавице заштитне, рукавице гумене, рукавице зидарске, заштитне наочаре, чепићи за уши, шлем и кофил маске)

Закључен између:

1.Јавног комуналног предузећа „3.октобар“ Бор, улица 7.Јули бр.60,матични број:07148372, ПИБ: 100567484, текући рачун 205-11131-63 код Комерцијалне банкеАД, Београд (у даљем тексту: Купац), које заступа директор Далибор Орсовановић, са једне стране

2. _____, улица _____ бр.____, матични број:_____, ПИБ:_____, текући рачун _____ код банке _____(у даљем тексту: Продавац), кога заступа _____, са друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара Лична заштитна средства и опрема по партијама за потребе Купца у 2014.години.

Саставни део овог уговора је понуда Продавца бр._____ од _____2014.године., достављена по јавном позиву и прихваћена од стране Купца, Одлуком број _____ од _____2014.године.

Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет овог уговора утврђене су у понуди продавца наведеној у члану 1. овог уговора.

Укупна цена за набавку предметних добара, односно, укупна вредност уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а.

Члан 3.

Купац се обавезује да Продавцу добра из члана 1. овог уговора плати према ценама из понуде из члана 1. овог уговора са обрачунатим порезом на додату вредност, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра.

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручује купцу сукцесивно, у року од _____ дана од дана пријема налога Купца. Испоруку предметних добара Продавац ће вршити до магацина купца у Бору, 7.Јули 60.

Члан 5.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за предметна добра предвиђену понудом из члана 1. овог уговора у периоду предвиђеном том понудом, и то у трајању од _____ месеци од дана испоруке.

Уколико је због рекламације извршена замена добара, гарантни рок почиње да тече поново од замене добара.

Члан 6.

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла – сопствену меницу (бланко потписану и оверену), са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа, којом обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза, односно, уредно извршење уговореног посла у висини од 10% од вредности уговора.

Продавац је обавезан да Купцу преда и потврду своје пословне банке о евидентирању поменутих меница у регистар меница код Народне банке Србије.

Меница се налази код Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега се враћа истом.

Члан 7.

Уколико Продавац има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове набавке Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави Купцу средство обезбеђења за добро извршење посла –једну соло меницу (бланко потписану и

оверену), са меничним овлашћењем копијом картона депонованих потписа, којима обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза, односно, уредно извршење уговореног посла. Продавц је обавезан да Купцу преда и потврду своје пословне банке о евидентирању поменуте менице у регистар меница код Народне банке Србије.

Члан 8.

Уговор се закључује до краја 2014.године. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговора од овлашћених представника уговорних страна.

Члан 9.

Обе уговорне стране су сагласне да сва спорна питања решавају споразумно. Уколико се на тај начин не може наћи решење, настале спорове решаваће Привредни суд у Зајечару.

Члан 10.

На све односе који нису уређени овим уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Продавцу, а 3 (три) примерка припадају Купцу.

За Продавца

За Купца
Директор,
Далибор Орсовановић, дипл.инж.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу приликом потписивања додељеног уговора о јавној набавци за - Лична заштитна средства и опрема за Партију 1 – Заштитна одећа (зимске јакне, радни мантил, памучна мајица, кожух без рукава, радно одело зимско, капа летња, радно одело летње, капа постављена, кишна кабаница, грудњак обележавајући, комбинезон, портирско дело, портирска капа, одело варилачко и кецеља варилачка кожна), положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором. Обавезујем се да ћу истовременом са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, менично овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу приликом потписивања додељеног уговора о јавној набавци за - Лична заштитна средства и опрема за Партија 2 – Заштитна обућа (дубоке ципеле, дубоке ципеле без ојачања, боросане и чизме гумене), положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором. Обавезујем се да ћу истовременом са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, менично овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу приликом потписивања додељеног уговора о јавној набавци за - Лична заштитна средства и опрема за Партија 3 – Остала заштитна опрема (рукавице варилачке, наочаре варилачке, камашне варилачке, рукавице заштитне, рукавице гумене, рукавице зидарске, заштитне наочаре, чепићи за уши, шлем и кофил маске), положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором. Обавезујем се да ћу истовременом са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, менично овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) који ће приказати трошкове израде узорака или модела и трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења.

Уколоко понуђач доставља Образац трошкова припреме понуде, исти мора бити потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач нема обавезу да достави образац трошкова припреме понуде.

Јавна набавка број 11/2014

Назив понуђача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

ТРОШКОВИ

ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за Партију 1

Р. бр.	Трошкови	Износ без ПДВ-а (динара)	Износ са ПДВ-ом (динара)
1	Трошкови израде узорка:		
2	Трошкови прибављања средства обезбеђења:		
Укупни трошкови припреме понуде:			

Напомена:

Сходно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Дана _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

Јавна набавка број 11/2014

Назив понуђача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

ТРОШКОВИ

ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за Партију 2

Р. бр.	Трошкови	Износ без ПДВ-а (динара)	Износ са ПДВ-ом (динара)
1	Трошкови израде узорка:		
2	Трошкови прибављања средства обезбеђења:		
Укупни трошкови припреме понуде:			

Напомена:

Сходно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Дана _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

Јавна набавка број 11/2014

Назив понуђача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

ТРОШКОВИ

ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за Партију 3

Р. бр.	Трошкови	Износ без ПДВ-а (динара)	Износ са ПДВ-ом (динара)
1	Трошкови израде узорка:		
2	Трошкови прибављања средства обезбеђења:		
Укупни трошкови припреме понуде:			

Напомена:

Сходно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Дана _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Јавна набавка број 11/2014

Назив понуђача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈНМВ ("Сл. гласник РС" број 128/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да понуду број _____ од _____. 2014. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке број ЈНМВ11/2014 – Лична заштитна средства и опрема по партијама, објављеног дана 27.05.2014. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца-ЈКП "3.ОКТОБАР" www.jkpbor.rs, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.